



## Zeemanskoor "De Kreekrakkers" Stampersgat

### Secretariaat:

J.F. Vlekkeplein 12, 4754 AC Stampersgat

Tel: 06 – 183 00 866

E-mail: [kreekrakkers@gmail.com](mailto:kreekrakkers@gmail.com)

### Doelstelling:

- De Kreekrakkers stelt zich tot doel om enerzijds een bijdrage te leveren aan het behoud van zeemansliederen.
- Anderzijds wordt getracht om een evenwicht te vinden tussen gezelligheid en prestaties.

### Bestuur:

- Het bestuur kan bestaan uit minimaal 3 tot maximaal 7 leden, in ieder geval een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Mochten er meer dan 3 bestuursleden zijn, kunnen de functies van de andere bestuursleden naar behoefte worden ingevuld.
- In geval de stemmen staken, bij een even aantal bestuursleden, komt het voorstel in de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde. Mochten dan de stemmen opnieuw staken heeft de voorzitter de beslissende stem.
- Bestuursleden worden gekozen door de op de Algemene Leden Vergadering (ALV) aanwezige leden.
- De voorzitter wordt door de op de ALV aanwezige leden in persoon gekozen. De overige functies worden door de bestuursleden onderling verdeeld.
- Leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van 3 jaar, waarbij de voorzitter, de secretaris en de penningmeester ieder in een ander jaar aftredend zijn.
- Als er tussentijds een bestuurslid aftreedt, zal zijn opvolger zijn plaats in het rooster van aftreden innemen.
- Leden van de vereniging kunnen zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie door zich aan te melden bij de secretaris of bij de voorzitter.
- Kandidaten dienen ofwel door het bestuur, ofwel door 25% van de leden van de vereniging ( afgerond op het dichtst bijgelegen geheel getal ) gesteund te worden in hun kandidatuur.
- Bij tussentijds aftreden, neemt een ander bestuurslid de taak over tot de eerstvolgende ALV.

### Taken van het bestuur:

- Behartigen van de belangen van De Kreekrakkers.
- Uitvoeren van de besluiten die tijdens de ALV zijn genomen.
- Beheren van geldelijke middelen en eigendommen van het bestuur.

**Vergaderingen:**

- Het bestuur is verplicht minstens één ALV te houden in het derde kwartaal van het lopende jaar. Elk lid ontvangt voor deze ALV tijdig een uitnodiging.
- Tijdens de ALV wordt elk jaar een kascommissie benoemd, bestaande uit twee leden en 1 reserve lid. Deze commissie is belast met het nazien van het gevoerde financiële beheer en brengt daarvan verslag uit tijdens de ALV.
- Als minimaal 25% van de leden, met opgaaf van redenen, een vergadering wensen te beleggen, kunnen zij een schriftelijk verzoek hiervoor indienen bij het bestuur. Het bestuur is dan verplicht deze vergadering binnen 3 weken te beleggen.

**Leden:**

- Een ieder die een goede sfeer in ons koor is toegedaan, is als lid welkom.
- Elk bestaand lid, mag een nieuw lid voorstellen aan het bestuur.
- Nieuwe leden zullen worden aangenomen met een proeftijd van drie maanden, Na drie maanden kan de desbetreffende persoon besluiten om definitief lid te worden, Mocht blijken dat iemand niet bij de vereniging past zal dit kenbaar gemaakt worden door het bestuur.
- Ons koor bestaat uit mannen, zowel de zingende leden als de muzikale begeleiding.
- De repetitie is tweewekelijks op maandag in de even weken, van 19.30 tot 21.30 uur in Gastel Sfeer, Gastelsedijk Zuid 8a in Oud Gastel.
- Elk lid wordt geacht met **vaste regelmaat** de repetities en de optredens te bezoeken. Melding van afwezigheid dient bij de secretaris of bij de persoon die daar voor is aangesteld plaats te vinden.
- Leden dienen onze vereniging positief uit te dragen naar andere verenigingen en instanties toe, negatieve uitlatingen zijn dus uit den boze.
- Wanneer er optredens plaats vinden zal een ieder tijdig (minimaal 15 minuten voor aanvang) aanwezig zijn.
- Alcoholisch drankgebruik voor en tijdens de optredens is niet toegestaan.

**Contributie:**

- De hoogte van de contributie wordt jaarlijks, op voorstel van de penningmeester, vastgesteld op de ALV.
- De leden worden verzocht de contributie maandelijks, automatisch te voldoen op bankrekening **NL17 RABO 0156 3200 02** t.n.v. 'De Kreekrackers' Stampersgat.
- De muzikanten en dirigent zijn van contributiebijdrage vrijgesteld.
- Overige inkomsten van het koor zijn betaalde optredens, sponsorgelden en donaties.

**Repertoire:**

- Het repertoire bestaat uit zeemansliederen deze kunnen zowel Nederlandstalig als anderstalig worden uitgevoerd.
- Gekozen wordt voor zoveel mogelijk authentiek materiaal. Het bestuur heeft hierbij in samenspraak met de muziekcommissie een begeleidende functie.

**Optredens:**

- Alles contacten in zake optredens (info, voorlopige en definitieve afspraken) lopen via de PR verantwoordelijke.
- Ruim voor een optreden wordt door de PR verantwoordelijke gepolst hoeveel leden aanwezig kunnen zijn bij het desbetreffende optreden (onvoorziene omstandigheden daargelaten) Dit zal worden gedaan via zgn. intekenlijsten. Bij voldoende deelname wordt het optreden met de organiserende instantie bevestigd.

**Kleding:**

- Alle leden dragen een donkerblauw poloshirt, met logo "De Kreekrakkers" op de rug en de blauw wit gestreepte das welke in bruikleen zijn gegeven.
- Tevens zijn er (regen) Jacks in bruikleen gegeven, deze draagt men voor, na of tijdens een optreden indien gewenst.
- Overige kleding bestaat uit zwarte schippers pet, donker blauwe spijkerbroek en zwarte schoenen (geen gympen). Deze dient men met eigen middelen aan te schaffen
- Kledingcommissie heeft hierin een sturende / adviserende functie.

**Geschillen:**

- Ingeval van geschillen betreffende de uitleg van dit Huishoudelijk Reglement, beslist het bestuur.

**Slotbepaling:**

- Elk lid ontvangt een exemplaar van dit reglement.
- Dit reglement kan worden gewijzigd mits op de ALV de meerderheid van stemmen dit wenst.